INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
BADAN PENGELOLA USAHA DAN DANA LESTARI (BPUDL)
Villa Merah, Jl. Tamansari No. 78 Bandung 40132, Telepon: (022) 2504475, 2516033
surel: bpudl@itb.ac.id, situs web: https://bpudl.itb.ac.id/

PENGUMUMAN SELEKSI CALON DIREKSI DAN KOMISARIS KORPORASI KINARYA INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG TAHUN 2027-2030

Nomor: 821/IT1.B08/TU.09/2026

Dalam mewujudkan visi menjadi universitas berdampak, Institut Teknologi Bandung (ITB) tengah bertransformasi menuju perguruan tinggi generasi ke-4. Sebagai langkah strategis dalam transformasi tersebut, ITB membuka kesempatan bagi para profesional untuk menjadi komisaris dan direksi pada Korporasi Kinarya ITB. Saat ini Korporasi Kinarya ITB terdiri atas enam perseroan utama dan beberapa perusahaan afiliasi yang menjalankan usaha dalam bidang konsultansi, inovasi, dan aset (https://bpudl.itb.ac.id/unit-usaha/). Komisaris dan direksi Korporasi Kinarya ITB adalah tim taktis garis depan dalam ekosistem kekinaryaan ITB yang bahu membahu bersama para pakar dan pimpinan ITB memberikan dampak yang berarti bagi pembangunan Indonesia dan peradaban dunia.

I. POSISI YANG DIBUKA

1. Deputi Kepala BPUDL ITB bidang Korporasi/*Chief Operating Officer* pada Korporasi Kinarya ITB.
2. Komisaris dan direksi perusahaan bidang konsultan, inovasi, dan manajemen aset pada Korporasi Kinarya ITB, yang terdiri atas:
   a. Bidang konsultan: jasa konsultansi, rekayasa, dan pelatihan;
   b. Bidang inovasi: solusi teknologi dan komersialisasi riset;
   c. Bidang manajemen aset: pengelolaan aset, properti, dan penyewaan.

Persyaratan khusus untuk setiap bidang tercantum pada butir 2.4 sampai dengan 2.6.

II. PERSYARATAN

2.1 KOMISARIS

1. Spesifikasi minimum
   a. S2 (S3 diutamakan)
   b. Usia ≤65 tahun saat diangkat
   c. ≥15 tahun pengalaman kerja, termasuk ≥5 tahun sebagai direksi atau komisaris
2. Pengalaman kunci
   a. menilai kinerja direksi dan mengawasi penyusunan dan capaian RKAP
   b. memiliki pengalaman di komite audit, risiko, atau nominasi, atau menjalankan fungsi pengawasan.
   c. membaca dan memeriksa laporan keuangan, audit, dan risiko; menangani krisis atau pergantian direksi.
   d. memiliki unsur ITB: rekam jejak hilirisasi atau kerja sama industri.
   e. memberikan arahan strategis kepada manajemen
3. Kompetensi pengawasan dan nasihat strategis
   a. menjaga hubungan dengan BPUDL sebagai pemegang saham dan dengan direksi

   b. memahami literasi keuangan
   c. memahami tingkat pengawasan risiko & tata kelola
   d. memahami bidang usaha PT dan salah satu fungsi manajemen.
4. Perilaku
   a. independen dalam menilai
   b. berani bersuara; skeptis yang sehat
   c. tenang dalam situasi sulit.
5. Menjaga nilai jangka panjang dan reputasi ITB, bukan kepentingan proyek atau pribadi.
6. Waktu dan rangkap jabatan
   a. menyediakan waktu yang cukup
   b. rangkap jabatan dibatasi (acuan POJK 33 Pasal 24: maksimal 2 Direksi + 2 Komisaris, atau 4 Komisaris di perusahaan lain).
7. Independensi
   a. 6 bulan terakhir tidak bekerja/berwenang di PT
   b. tidak memiliki saham
   c. tidak terafiliasi dengan direksi atau pemegang saham utama
   d. tidak ada hubungan usaha dengan PT (POJK 33 Pasal 21)
8. Keahlian yang perlu tercakup (satu Komisaris per PT)
   a. **Unsur ITB**: memahami ekosistem riset, hilirisasi, dan kepentingan ITB sebagai pemilik.
   b. **Praktisi sektor**: sesuai bidang usaha yang dilamar (butir 2.4 sampai dengan 2.6).
   c. **Keuangan dan risiko**: membaca laporan keuangan, audit, dan risiko.

2.2 DEPUTI DAN DIREKTUR UTAMA

a. Spesifikasi minimum
   a. S2 (S3 diutamakan)
   b. usia maksimal <65 tahun saat diangkat
   c. ≥15 tahun pengalaman kerja, termasuk ≥5 tahun di level direksi atau satu tingkat di bawah direksi
b. Pengalaman kunci
   a. memegang laba-rugi unit bisnis/perusahaan ≥3 tahun, skala pendapatan setara PT yang dituju.
   b. memimpin transformasi atau *turnaround* dengan hasil terukur.
   c. bertanggung jawab langsung ke dewan komisaris atau pemegang saham (sekurang-kurangnya dalam mempertanggungjawabkan realisasi RKAP dan laporan kinerja).
c. Kompetensi kepemimpinan
   Orientasi strategis, memimpin perubahan, membangun kemitraan strategis, berpikir sistem (menghubungkan PT dengan ekosistem riset ITB).
d. Tegas dan berorientasi tindakan, mampu memengaruhi pemangku kepentingan, tangguh di bawah tekanan.
e. Tanggung jawab atas perusahaan secara utuh dan dampaknya bagi perusahaan, jejaring, dan perkembangan bisnis.
f. Persyaratan mutlak (gugur bila tidak terpenuhi)

Integritas dan rekam jejak bersih; bebas benturan kepentingan; rangkap jabatan dibatasi; bekerja penuh waktu (dosen/pegawai ITB: penugasan tanpa tunjangan ITB).

2.3 DIREKTUR

1. Spesifikasi minimum
   a. S2 (S3 diutamakan)
   b. usia 35-55 tahun saat diangkat
   c. ≥10 tahun pengalaman kerja, termasuk ≥5 tahun manajerial setingkat Kepala Divisi atau *General Manager* di fungsi terkait
2. Pengalaman kunci
   a. mengelola anggaran dan target fungsi ≥3 tahun.
   b. menjalankan proyek atau produk *end-to-end* di sektornya.
   c. memimpin tim lintas fungsi dan menyiapkan penerus
3. Kompetensi kepemimpinan
   mendorong eksekusi, fokus pelanggan, mendorong inovasi, mengembangkan kapabilitas tim.
4. Disiplin eksekusi; kolaboratif lintas fungsi; kreatif memecahkan masalah
5. Kepemilikan atas hasil; keinginan belajar dan tumbuh.
6. Integritas dan rekam jejak bersih; bebas benturan kepentingan; rangkap jabatan dibatasi; bekerja penuh waktu (dosen/pegawai ITB: penugasan tanpa tunjangan ITB)

Selain persyaratan pada butir 2.1 sampai dengan 2.3, calon wajib memenuhi persyaratan khusus sesuai bidang yang dilamar sebagai berikut:

2.4 BIDANG KONSULTAN

1. Komisaris
   a. Praktisi jasa kepakaran: memahami model bisnis dan kontrak jasa konsultansi, rekayasa, atau pelatihan.
   b. Memiliki relasi dengan akademisi dan industri.
2. Direktur Utama dan Direktur
   a. ≥7 tahun di jasa konsultansi, rekayasa, atau pelatihan.
   b. Pernah memegang portofolio kontrak klien pemerintah, BUMN, atau industri.
   c. Pernah mengelola tenaga ahli berbasis proyek.

2.5 BIDANG INOVASI

1. Komisaris
   a. Praktisi bidang inovasi: memahami produk teknologi, alih teknologi, dan komersialisasi riset.
2. Direktur Utama dan Direktur
   a. S3 diutamakan.
   b. ≥7 tahun di alih teknologi, pengembangan produk teknologi, atau usaha rintisan/ventura.
   c. Pernah membawa produk teknologi dari prototipe ke pasar.
   d. Pernah mengelola operasi dan pemeliharaan.

e. Memahami pengelolaan kekayaan intelektual, lisensi, dan pembentukan usaha *spin-off*.
f. Diutamakan memiliki rekam jejak sebagai praktisi alih teknologi atau pendiri/investor usaha rintisan.

2.6 BIDANG MANAJEMEN ASET

1. Komisaris
   Praktisi pengelolaan aset: memahami pengelolaan aset (baik benda maupun tak benda), properti, atau skema sewa yang menghasilkan pendapatan.
2. Direktur Utama dan Direktur
   a. ≥7 tahun di pengelolaan asset (baik benda maupun tak benda), properti, *hospitality*, atau *leasing* peralatan.
   b. Pernah mengelola portofolio sewa.
   c. Memahami aset teknologi untuk skema *leasing*.

III. JADWAL DAN TAHAP SELEKSI

No.	Tahapan	Waktu
1.	Pendaftaran dan Seleksi Administrasi	01-16 November 2026
2.	Pemeriksaan Berkas	19-30 November 2026
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	02 Desember 2026
4.	Penilaian Kompetensi	09-30 Desember 2026
5.	Paparan dan Wawancara	02-16 Januari 2027
6.	Penilaian Akhir	4-11 Februari 2027
7.	Penetapan Calon Terpilih	13 Februari 2027

Seluruh pelamar, baik melalui pengumuman terbuka maupun rekomendasi (*referral*), mengikuti tahapan penilaian yang sama sebagai berikut:

1. **Administrasi dan verifikasi**: syarat formal, rekam jejak, dan konflik kepentingan; disertai masa sanggah.
2. **Asesmen psikologi dan kepemimpinan** oleh lembaga profesional.
3. ***Business case* dan *Behavioral Event Interview***: makalah rencana bisnis (calon direksi) atau strategi pengawasan (calon komisaris).
4. **Paparan dan wawancara terstruktur** oleh panel ahli, *end user*, dan pemegang saham dengan rubrik yang sama.
5. **Rekomendasi kepada RUPS**: peringkat dan alasan tertulis; diusulkan BPUDL dan disetujui Rektor.

IV. DOKUMEN YANG WAJIB DISAMPAIKAN

Pelamar wajib menyampaikan dokumen sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang menyebutkan bidang usaha dan jabatan yang dilamar;
2. Daftar riwayat hidup, termasuk nama dan kontak 3 (tiga) orang referensi (atasan, rekan, dan bawahan);
3. Fotokopi KTP;
4. Fotokopi ijazah;
5. Pasfoto berwarna terbaru;
6. Surat keterangan sehat jasmani dan mental;

Villa Merah, Jl. Tamansari No. 78 Bandung 40132, Telepon: (022) 2504475, 2516033
surel: bpudl@itb.ac.id, situs web: https://bpudl.itb.ac.id/

7. Surat pernyataan pribadi yang menyatakan:
   a. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah menjadi anggota direksi atau komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
   d. tidak sedang menjadi anggota/pengurus partai politik;
   e. tidak terhubung dengan organisasi terlarang;
   f. tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat ketiga dengan anggota Direksi atau Komisaris pada Korporasi Kinarya ITB;
   g. bersedia mundur dari jabatan lain yang menimbulkan benturan kepentingan atau melampaui batas rangkap jabatan apabila terpilih;
   h. bersedia meluangkan waktu untuk melaksanakan kewajiban perusahaan;
8. Surat pernyataan independensi (bagi calon Komisaris Independen);
9. Makalah visi pengembangan korporasi universitas, berupa rencana bisnis (calon direksi) atau strategi pengawasan (calon komisaris) untuk bidang usaha yang dilamar.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan melalui pengiriman berkas melalui pengunggahan dokumen ke tautan berikut https://goitb.id/formseleksi**.** Masa pendaftaran berakhir pada tanggal 16 November 2026 pukul 23:59 WIB. Seluruh dokumen disampaikan dalam format PDF dengan ketentuan dan tata cara sebagaimana tercantum dalam pengumuman ini.

VI. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi dilaksanakan secara objektif, transparan, dan profesional;
2. Peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Hasil setiap tahapan seleksi diumumkan kepada peserta. Peserta dapat mengajukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi selama masa sanggah sebagaimana tercantum dalam jadwal;
4. Panitia Seleksi menyampaikan rekomendasi calon terpilih. Pengangkatan Direksi dan Komisaris ditetapkan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (UU No. 40 Tahun 2007 Pasal 94 dan Pasal 111);
5. Seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
6. Institut Teknologi Bandung berhak melakukan verifikasi dan validasi atas seluruh informasi dan dokumen yang disampaikan peserta;
7. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya informasi atau dokumen yang tidak benar, peserta dapat dinyatakan gugur atau dibatalkan pengangkatannya sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Informasi resmi mengenai proses seleksi hanya disampaikan melalui bpudl.itb.ac.id;
9. Jika diperlukan informasi lebih lanjut dapat disampaikan melalui surel bpudl@itb.ac.id;
10. Seluruh penilaian dan rekomendasi Panitia Seleksi berdasarkan hasil penilaian dan ketentuan yang berlaku, serta bersifat **final dan tidak dapat diganggu gugat**.

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

BADAN PENGELOLA USAHA DAN DANA LESTARI (BPUDL)

Villa Merah, Jl. Tamansari No. 78 Bandung 40132, Telepon: (022) 2504475, 2516033
surel: bpudl@itb.ac.id, situs web: https://bpudl.itb.ac.id/

Demikian pengumuman ini disampaikan. Kami mengundang para profesional yang memiliki integritas, kompetensi, dan pengalaman yang sesuai untuk berkontribusi menjadi tim taktis garis depan dalam ekosistem kekinaryaan ITB yang bahu membahu bersama para pakar dan pimpinan ITB memberikan dampak yang berarti bagi pembangunan Indonesia dan peradaban dunia.

Bandung, 8 Oktober 2026
Kepala,

Prof. Ir. Dr.*rer.nat*. Poerbandono
NIP 197001251997021001